



АДМИНИСТРАЦИЯ РОДНИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
БЕЛОРЕЧЕНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.05.2013

№ 127

поселок Родники

**О внесении изменений в Устав Муниципального
бюджетного учреждения «Библиотека Родниковского
сельского поселения Белореченского района»**

В соответствии с Федеральным законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением администрации Родниковского сельского поселения Белореченского района от 22 октября 2010 года № 261 "Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, изменение типа муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного (бюджетного) учреждения, утверждения Уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений", руководствуясь статьей 32 Устава Родниковского сельского поселения Белореченского района, **п о с т а н о в л я ю :**

1. Внести изменения в Устав Муниципального бюджетного учреждения «Библиотека Родниковского сельского поселения Белореченского района» изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Руководителю Муниципального бюджетного учреждения «Библиотека Родниковского сельского поселения Белореченского района» (Руденко) произвести государственную регистрацию Устава в установленном законодательством порядке.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового отдела администрации Родниковского сельского поселения Белореченского района (Яценко)

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Родниковского сельского поселения
Белореченского района



Ю.В.Фесенко

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Родниковского сельского поселения
Белореченского района
от «20» мая 2013 г. № 127

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
«Библиотека Родниковского сельского поселения
Белореченского района»

посёлок Родники
2013 год

Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Библиотека Родниковского сельского поселения Белореченского района (далее – Бюджетное учреждение) создано путем изменения типа существующего муниципального учреждения культуры «Библиотека Родниковского сельского поселения Белореченского района» постановлением администрации Родниковского сельского поселения Белореченского района от 26.12.2011 года № 320 «О внесении изменений в Устав Муниципального бюджетного учреждения «Библиотека Родниковского сельского поселения Белореченского района».

1.2. Наименование Бюджетного учреждения:

- полное – Муниципальное бюджетное учреждение «Библиотека Родниковского сельского поселения Белореченского района»;
- сокращенное – МБУ «Библиотека Родниковского сельского поселения Белореченского района».

1.3. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является муниципальное образование Родниковское сельское поселение Белореченского района.

1.4. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в соответствии с бюджетным законодательством, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.5. Учредителем Бюджетного учреждения выступает муниципальное образование Родниковское сельское поселение Белореченского района.

Функции и полномочия учредителя и собственника Бюджетного учреждения осуществляет администрация Родниковского сельского поселения Белореченского района на основании постановления главы Родниковского сельского поселения Белореченского района от 20 мая 2013 года № 127 «Об внесении изменения в Устава Муниципального бюджетного учреждения «Библиотека Родниковского сельского поселения Белореченского района», в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Родниковского сельского поселения Белореченского района.

1.6. Место нахождения Бюджетного учреждения:
Краснодарский край, Белореченский район, посёлок Степной, улица Энгельса, 13.

1.7. Почтовый адрес: 352620, Краснодарский край, Белореченский район, посёлок Степной, улица Энгельса, 13.

1.8. В состав Бюджетного учреждения входят:

а) Степная сельская библиотека, местонахождение:
352620, Краснодарский край, Белореченский район, посёлок Степной, улица Энгельса, 13;

б) Родниковская сельская библиотека, местонахождение:
352601, Краснодарский край, Белореченский район, посёлок Родники, улица Центральная, 9;

в). Восточная сельская библиотека, местонахождение: 352606, Краснодарский край, Белореченский район, посёлок Восточный, улица Свободная, 28.

1.9. Бюджетное учреждение представляет собой структурно – целостное муниципальное бюджетное учреждение на основе единого административного руководства и штата.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных ему учредителем средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества. Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

1.11. Бюджетное учреждение может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Бюджетное учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Цели и предмет деятельности Бюджетного учреждения

2.1. Целью создания Бюджетного учреждения является деятельность, направленная на библиотечное обслуживание населения поселения, а так же на сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей, предоставление культурных благ населению в различных формах и видах, возрождение народных обычаев и традиций.

Бюджетное учреждение в своей деятельности осуществляет реализацию прав пользователей на свободный поиск и получение информации по всем отраслям знаний в соответствии со своим библиотечным фондом.

2.2. Бюджетное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- библиотечное обслуживание населения поселения;
- комплектование фонда отечественными и зарубежными изданиями;
- обеспечение периодической печатью, аудиовизуальными материалами, компьютерными программами;
- осуществляет обработку фондов и раскрывает их с помощью системы каталогов, картотек, книжно-иллюстрированных выставок;
- обеспечивает сохранность фонда, возможность контроля за использованием фонда, осуществление санитарно-гигиенических мероприятий;

- пропагандирует литературу по наиболее актуальным проблемам современности, воспитывает у пользователей культуру чтения, прививает навыки пользования справочным аппаратом и фондами библиотек;
- предоставляет читателям информацию по всем отраслям знаний в соответствии с библиотечным фондом;
- участвует в мероприятиях и программах, направленных на поддержку и развитие библиотечного дела в районе;
- анализирует состояние библиотечного обслуживания пользователей сельского поселения;
- разрабатывает программы деятельности Бюджетного учреждения.

2.3. Бюджетное учреждение осуществляет приносящую доход деятельность, которая служит достижению целей, для которых она создана, и соответствующую этим целям, и предоставляет следующие виды платных услуг:

- выдача журналов и газет;
- выдача справочно-библиографической литературы;
- выполнение сложных библиографических справок;
- экспонирование рекламных материалов в помещении библиотеки;
- выдача фактографических справок;
- выдача книг, приобретенных на внебюджетные средства;
- составление библиографических списков к дипломным работам;
- оплата сверхнормативного времени использования документа;
- оказание методической и иной помощи физическим и юридическим лицам в пределах своей компетенции;
- организация и проведение лекций, выставок по договорам с учреждениями и организациями;
- создание и реализация творческого интеллектуального продукта;
- проведение по согласованию с другими учреждениями на базе учреждения производственной практики;
- проведение совместно с учреждениями и организациями профессиональной подготовки работников в сфере библиотечного обслуживания;
- организация и проведение лекций, выставок по договорам с учреждениями и организациями.

2.4. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях предусмотренных федеральным законодательством, в пределах установленного минимального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в сфере библиотечного обслуживания, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. В соответствии с Законом Краснодарского края «О библиотечном деле в Краснодарском крае» в бюджетном учреждении устанавливаются льготы в виде 50% скидки стоимости платных услуг при обслуживании детей и

малообеспеченных слоев населения: инвалидов, ветеранов ВОВ, многодетных семей и т.д.;

Сотрудники муниципального бюджетного учреждения поселения обслуживаются бесплатно всеми видами платных услуг.

2.6. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

3. Имущество Бюджетного учреждения и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

3.1. Собственником имущества Бюджетного учреждения является муниципальное образование Родниковское сельское поселение Белореченского района.

3.2. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.3. Решение об отнесении имущества Бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Бюджетным учреждением или о выделении денежных средств Бюджетному учреждению на приобретение указанного имущества.

3.4. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Бюджетного учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Источниками формирования имущества и денежных средств Бюджетного учреждения являются:

- доходы от предпринимательской деятельности и иной деятельности, предусмотренной настоящим уставом;
- других, не запрещенных законом поступлений;
- бюджетных ассигнований и других поступлений от учредителя;
- доходы от платных форм культурной деятельности;
- платежи за оказание услуг по договорам с юридическими и физическими лицами;
- добровольных пожертвований, субсидий;
- других доходов и поступлений, не запрещенных законом.

3.6. Имущество и денежные средства Бюджетного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Бюджетного учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

3.7. Бюджетное учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в

пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления.

3.8. Бюджетное учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем уставе.

3.9. Бюджетное учреждение с согласия собственника:

- распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

- передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

3.10. Бюджетное учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.11. Бюджетное учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Родниковского сельского поселения Белореченского района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, а также на иные цели.

Бюджетное учреждение ежегодно в сроки, определенные учредителем, представляет учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением или приобретенных за счет выделенных ему учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.13. Доходы Бюджетного учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Неиспользованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Бюджетному учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Бюджетного учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

3.14. В случае сдачи в аренду с согласия собственника, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

3.15. Бюджетное учреждение обеспечивает государственную регистрацию права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке предусмотренном законодательстве.

3.16. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4. Организация деятельности Бюджетного учреждения

4.1. Бюджетное учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, настоящим уставом.

4.2. Бюджетное учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Бюджетное учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.3. Бюджетное учреждение имеет право:

- заключать гражданско-правовые договоры бюджетного учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд;
- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, учитывая муниципальное задание, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;
- самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы и продукцию, осуществляемые Бюджетным учреждением за плату, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;
- создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Бюджетного учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Бюджетного учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Бюджетного учреждения;
- вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.4. Бюджетное учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;
- составлять и представлять на утверждение учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения и отчет о его исполнении в порядке, установленном учредителем;
- представлять учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Бюджетным учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется учредителем Бюджетного учреждения;
- представлять учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Бюджетного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- предоставлять собственнику имущества карту учета имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;
- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Краснодарского края и по согласованию с учредителем заключить договор имущественного страхования;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на хранение в установленном порядке при ликвидации или реорганизации Бюджетного учреждения;
- использовать отраслевую систему оплаты труда работников Бюджетного учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера), утвержденную нормативным правовым актом администрации Родниковского сельского поселения Белореченского района и в пределах фонда оплаты труда;
- оплачивать труд работников Бюджетного учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

4.5. Контроль за деятельностью Бюджетного учреждения осуществляется учредителем и органом осуществляющим функции и

полномочия Учредителя в пределах их компетенции в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

5. Управление Бюджетным учреждением

5.1. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

5.2. К компетенции учредителя в области управления Бюджетным учреждением относятся:

5.2.1. Установление Бюджетному учреждению муниципальных заданий, принятие решения об изменении муниципального задания.

5.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением в порядке, утвержденном администрацией Родниковского сельского поселения Белореченского района.

5.2.3. Утверждение устава Бюджетного учреждения, изменений (включая новую редакцию) в устав Бюджетного учреждения в порядке, установленном администрацией Родниковского сельского поселения Белореченского района.

5.2.4. Принятие решения о назначении руководителя Бюджетного учреждения и прекращении его полномочий (если для организаций соответствующей сферы законодательством Российской Федерации не предусмотрен иной порядок назначения руководителя, прекращения его полномочий и (или) заключения (прекращения) трудового договора с ним), заключение и прекращение трудового договора с руководителем Бюджетного учреждения, внесение в него изменений.

5.2.5. Осуществление контроля за деятельностью Бюджетного учреждения в порядке, определенном администрацией Родниковского сельского поселения Белореченского района.

5.2.6. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном администрацией Родниковского сельского поселения Белореченского района.

5.2.7. Предварительное согласование крупных сделок Бюджетного учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 50 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия учредителя, может быть признана недействительной по иску Бюджетного учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя.

5.2.8. Рассмотрение обращений Бюджетного учреждения о согласовании:

- создания и ликвидации филиалов Бюджетного учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в устав бюджетного учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

- сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Бюджетного учреждения;

- передачи имущества Бюджетного учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

5.2.9. Принятие решений о согласовании передачи денежных средств Бюджетного учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

5.2.10. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами Краснодарского края.

5.3. К компетенции администрации Родниковского сельского поселения Белореченского района по управлению муниципальным имуществом относится:

5.3.1. Согласование устава Бюджетного учреждения и изменений в него в порядке, установленном администрацией Родниковского сельского поселения Белореченского района.

5.3.2. Закрепление за Бюджетным учреждением имущества на праве оперативного управления.

5.3.3. Принятие решения об отнесении соответствующего имущества создаваемого Бюджетным учреждением к категории особо ценного движимого имущества, одновременно с решением о закреплении этого имущества за Бюджетным учреждением.

5.3.4. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Бюджетным учреждением.

5.3.5. Принятие решения об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Бюджетным учреждением.

5.3.6. Утверждение муниципального задания для Бюджетного учреждения и отчета об его исполнении.

5.3.7. Согласование отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

5.3.8. Принятие с согласия учредителя решения:

- о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Бюджетного учреждения;

- о согласовании передачи имущества Бюджетного учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением либо приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

- о дальнейшем использовании имущества Бюджетного учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения.

5.3.9. Осуществление контроля за деятельностью Бюджетного учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном администрацией Родниковского сельского поселения Белореченского района.

5.4. Органом управления Бюджетного учреждения является руководитель Бюджетного учреждения, назначаемый и освобождаемый органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Отношения по регулированию труда руководителя Бюджетного учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя и руководителем Бюджетного учреждения после назначения последнего на должность.

5.5. Руководитель Бюджетного учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и Краснодарского края, настоящего устава и в соответствии с заключённым трудовым договором.

5.6. К компетенции руководителя Бюджетного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Бюджетного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции учредителя.

5.7. Руководитель Бюджетного учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и настоящим уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.8. Руководитель Бюджетного учреждения должен действовать в интересах представляемого им Бюджетного учреждения добросовестно и разумно.

Руководитель Бюджетного учреждения обязан по требованию

учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Бюджетному учреждению.

Руководитель Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.9. Руководителю Бюджетного учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности руководителя Бюджетного учреждения не могут исполняться им по совместительству.

5.10. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Бюджетного учреждения:

5.10.1. Действует без доверенности от имени Бюджетного учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях.

5.10.2. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Бюджетного учреждения для достижения целей, ради которых Бюджетное учреждение создано, и соответствующие указанным целям, принципы формирования и использования имущества бюджетного учреждения.

5.10.3. Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения и представление его на утверждение учредителю в порядке, определенном учредителем Бюджетного учреждения.

5.10.4. Утверждает отчет о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его учредителю на согласование.

5.10.5. Утверждает годовой бухгалтерский баланс Бюджетного учреждения.

5.10.6. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, распоряжается имуществом Бюджетного учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.

5.10.7. Открывает лицевые счета Бюджетного учреждения в органах казначейства.

5.10.8. По согласованию с администрацией Родниковского сельского поселения Белореченского района разрабатывает и утверждает штатное расписание Бюджетного учреждения.

5.10.9. По согласованию с администрацией Родниковского сельского поселения Белореченского района определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы. Самостоятельно принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Бюджетного учреждения дисциплинарные взыскания и виды поощрений.

5.10.10. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Бюджетного учреждения.

5.10.11. В соответствии с Федеральным законом "Об обороне", "О воинской обязанности и военной службе" и "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации Руководитель:

- организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;
- предоставляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;
- является начальником штаба гражданской обороны Бюджетного учреждения;
- осуществляет иные полномочия и действия, предусмотренные действующим законодательством.

5.10.12. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, настоящим уставом и заключенным трудовым договором.

5.11. Компетенция заместителей руководителя Бюджетного учреждения устанавливается руководителем Бюджетного учреждения. Заместители руководителя действуют от имени Бюджетного учреждения, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Бюджетного учреждения.

5.12. Отношения работника с Бюджетным учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.13. Конфликт интересов:

- в случае если руководитель (заместитель руководителя) Бюджетного учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Бюджетное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- руководитель (заместитель руководителя) Бюджетного учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности учредителю и органу по управлению имуществом области до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена учредителем и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Руководитель (заместитель руководителя)

Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Бюджетному учреждению совершением данной сделки.

6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Бюджетного учреждения, внесение изменений в устав Бюджетного учреждения

6.1. Решение о реорганизации, изменении типа Бюджетного учреждения, его ликвидации принимается администрацией Родниковского сельского поселения Белореченского района.

6.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация бюджетного учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном администрацией Родниковского сельского поселения Белореченского района.

6.3. Ликвидация Бюджетного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения в порядке определенном законодательством Российской Федерации.

6.4. Требования кредиторов ликвидируемого Бюджетного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.5. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается администрации Родниковского сельского поселения Белореченского района.

6.6. При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Бюджетного учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Бюджетного учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Бюджетного учреждения на хранение в муниципальный архив.

6.8. Внесение изменений в устав Бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Родниковского сельского поселения Белореченского района.

Глава Родниковского сельского поселения
Белореченского района



Ю.В. Фесенко

Руководитель МБУ «Библиотека Родниковского
сельского поселения Белореченского района»



Л.И. Руденко

Межрайонная
ИФНС России №9
по Краснодарскому краю

ВЫДАНО СВИДЕТЕЛЬСТВО
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ

ОГРН 1062403004744

Дата внесения изменений

" 13 " июня 2015г.

ГРН 432368021311

Должность глав. касс.

Подпись [подпись]

М.П. А.В. Ковалева

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе



В настоящем
пронумерован
15 июля 2015
Начальник
общего
Краснодара